



<https://karriere.remdeundpartner.de/job/leitung-backoffice-erding/>

Leitung Backoffice (m/w/d)

Beschreibung

Dein Job als Leitung Backoffice (m/w/d) in Erding

Bereit für einen Job, der sich anders anfühlt?

Bei Remde & Partner in Erding arbeitest du in einem Team, in dem man sich kennt, unterstützt und auch mal zusammen lacht. Du übernimmst Verantwortung, kannst dich weiterentwickeln und findest Arbeitsbedingungen, die zu deinem Leben passen. Klingt gut? Dann schau dir an, was dich bei uns erwartet.

Mehr als nur ein Job

- Flexible Arbeitszeiten und Gleitzeit
- Geregelte Büro- und Telefonzeiten
- Stabile, langfristige Festanstellung
- Persönlicher Buddy und strukturierte Einarbeitung ab dem ersten Tag
- Regelmäßige Mitarbeitergespräche
- Wiedereinsteiger nach Elternzeit werden bei uns aktiv unterstützt
- Moderne Ausstattung & Weiterbildung
- Zugriff auf die DATEV-Lernplattform und VIP-Steuerköpfe
- EGym-Mitgliedschaft
- Edenred-Gutscheinkarte
- Corporate Benefits
- Betriebliche Altersvorsorge
- Betriebsausflug & Weihnachtsfeier
- Halbe Urlaubstage an Heiligabend, Silvester & Faschingsdienstag
- Kostenlose Getränke

Deine Aufgaben bei Remde & Partner Steuerberatungsgesellschaft mbB

- Leitung des Backoffice-Teams (ca. 5 Mitarbeiterinnen)
- Sicherstellung reibungsloser interner Abläufe und Prozesse
- Koordination und Optimierung der Kanzleiprozesse

Arbeitgeber

Remde & Partner
Steuerberatungsgesellschaft mbB

Button

Zur Website

Arbeitspensum

Vollzeit

Start Anstellung

ab sofort

Dauer der Anstellung

unbefristet

Industrie / Gewerbe

Steuerberatung

Arbeitsort

Zur Niedermühle 7, 85435, Erding,
Bayern, Deutschland

Arbeitszeiten

mindestens 35 Std. pro Woche

Veröffentlichungsdatum

Juli 6, 2026

Gültig bis

31.12.2027

- Erste Ansprechperson für das Team in organisatorischen Fragestellungen
- Enge Zusammenarbeit mit der Kanzleileitung

Dein Profil als Leitung Backoffice (m/w/d)

- Berufserfahrung in einer vergleichbaren Position, idealerweise im Kanzleiumfeld
- Erfahrung in der Führung von Teams
- Ausgeprägtes Organisationstalent sowie Verständnis für Prozesse
- Strukturierte, zuverlässige und kommunikationsstarke Arbeitsweise
- Bereitschaft zu einer langfristigen Zusammenarbeit

Bewirb dich jetzt

Wir freuen uns auf deine Bewerbung. Melde dich ganz einfach per Mail oder nutze unser Bewerbungsformular auf der Website. Zeig uns, warum du die perfekte Ergänzung für unser Team bist!

[Jetzt Schnell-Bewerbung abschicken](#)

Tel: [+49 \(0\) 8122 / 96492-30](tel:+49(0)81229649230)

E-Mail: info@remde-wp-stb.de